

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

ĐƠN XIN PHÉP NGHỈ LÀM VIỆC

Kính gửi: - Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Kỹ thuật Lý Tự Trọng
- Trưởng phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp
- Trưởng phòng Thanh tra giáo dục – Công tác Sinh viên

Tôi tên là: Phạm Thị Lê Chi

Chức vụ (chức danh): là nhân viên tại phòng Thanh tra giáo dục – Công tác Sinh viên thuộc Trường Cao đẳng Kỹ thuật Lý Tự Trọng thành phố Hồ Chí Minh.

Tôi làm đơn này kính mong Hiệu trưởng, Trưởng phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp, Trưởng đơn vị cho phép tôi được nghỉ từ ngày 16/7 đến ngày 17/7/2015.

Lý do: con tôi bị ốm.

Rất mong được sự chấp thuận của Hiệu trưởng, Trưởng phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp, Trưởng đơn vị.

Xin trân trọng cảm ơn.

TP. Hồ Chí Minh, ngày 20 tháng 7 năm 2015

HIỆU TRƯỞNG



Phạm Hữu Lộc

TP. TC-HC-TH



Nguyễn Thanh Lâm

KÍNH ĐƠN



Phạm Thị Lê Chi

TRƯỞNG ĐƠN VỊ



Nguyễn Thanh Lâm

Liên số 2

Mẫu số C65 - HD2

BV Tân Bình

00671467

Số: 38./NHI./KCB

GIẤY CHỨNG NHẬN NGHỈ VIỆC HƯỞNG BẢO HIỂM XÃ HỘI

Họ và tên: PHAM THI LE CHI ngày sinh 05/01/1980

Số thẻ BHYT: TE 17907012 0419279033

Đơn vị làm việc: Trại CHIT Lý Th. Trung

Lý do nghỉ việc: Con ốm (Phạm Nguyễn Hoàng - 11/9/2012)

Số ngày nghỉ: 02 ngày (thứ)

(Từ ngày 16/7/2015 đến hết ngày 17/7/2015)

Ngày 16 tháng 7 năm 2015

Y, bác sỹ KCB

(Ký, họ tên, đóng dấu)

BỆNH VIỆN TÂN BÌNH

KHOA NHI

BSCK. Phạm Mai Hoa